

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете № 1  
протокол от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ д/с № 1  
\_\_\_\_\_ Я.А. Артюхина  
приказ МАДОУ д/с №1  
от «30» августа 2024 г. №137

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ д/с №1**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с №1). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 8 сентября 2020 г. N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации 13 января 2014 г. № 8», Уставом МАДОУ д/с №1, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Славянский район.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9.ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ д/с №1 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ д/с №1 самостоятельно.

4. Правила приема в МАДОУ д/с №1 обеспечивают прием в МАДОУ д/с №1 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ д/с №1 (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МАДОУ д/с №1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ д/с №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Славянский район.

6. МАДОУ д/с №1 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ д/с №1 и на официальном сайте МАДОУ д/с №1 по адресу: <http://dou-1snk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ д/с №1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с №1 по адресу: <http://dou-1snk.ru/> распорядительный акт управления образования муниципального образования Славянский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Славянского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ д/с №1 по адресу: <http://dou-1snk.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ д/с №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ д/с №1 осуществляется по направлению управления образования муниципального образования Славянский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ д/с №1, с момента получения направления в течение 30 дней.

9. Прием в МАДОУ д/с №1 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с №1 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ д/с №1 по адресу: <http://dou-1snk.ru/> (Приложение № 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ д/с №1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ д/с №1:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №1.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с №1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ д/с №1 и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ д/с №1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ д/с №1 (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 3), заверенная подписью должностного лица МАДОУ д/с №1,



ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ д/с №1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ д/с №1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ д/с №1 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАДОУ д/с №1 по адресу: <http://dou-1snk.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты распорядительного акта хранятся на сайте в течение одного месяца.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с №1, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАДОУ д/с №1

Заведующему МАДОУ д/с №1  
Артюхиной Яне Александровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Язык образования - \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА\* (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родитель

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/ приемный \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родитель

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта <http://dou-1snk.ru/>) ознакомлен (а):

Родители:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАДОУ д/с №1

**Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ д/с №1**

№ п/п	Индивидуальный № заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Подпись с. в. получе нии распис ки	Подпись с. в. выдав шего распи ску
						<p>Направление</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка</p> <p>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания/документ содержащий сведения о месте жительства/пребывания ребенка</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки</p> <p>Документ психолого-педагогической комиссии</p> <p>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)</p>	

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАДОУ д/с №1

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребёнка в МАДОУ д/с №1

При поступлении ребёнка в МАДОУ д/с №1

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в учреждение	оригинал	
3	свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
4	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Расписка выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя)  
получившего расписку

Заведующий МАДОУ д/с №1

\_\_\_\_\_ Я.А. Артюхина

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МАДОУ д/с №1

**Договор №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Славянск-на-Кубани

" " 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющий образовательную деятельность (далее - МАДОУ д/с № 1) на основании Лицензии от "18" сентября 2013 г. N 05818, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Артюхиной Яны Александровны, действующего на основании Устава (Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 02.07.2020 г.), и

---

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

---

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 1 (*нужное подчеркнуть*):

- сокращенного дня (10-часового пребывания):

- кратковременного пребывания с питанием (5-часового пребывания);

- кратковременного пребывания без питания (3.5-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее –дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ д/с № 1, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ д/с № 1, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ д/с № 1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ д/с № 1 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ д/с № 1. (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ д/с № 1.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ д/с № 1, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ д/с № 1 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов (2-х разовым при посещении в режиме 5 часов), в соответствии с режимом возрастной группы, а



также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты):

- 1-й завтрак 08.00-09.00;
- 2-й завтрак 10.00-11.00;
- обед 12.00-13.00;
- полдник 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ д/с № 1 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ д/с № 1.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ д/с № 1 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ д/с № 1 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней



(за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (*нужное подчеркнуть*):

- в режиме сокращенного пребывания (10 часов) - \_\_\_\_\_ рублей за фактические рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей за фактические рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания без питания (3,5 часа) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей за фактические рабочие дни.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ д/с № 1 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца по безналичному расчету на счет, указанный в разделе VIII.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по согласованию сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством РФ.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 1  
г. Славянска-на-Кубани муниципального  
образования Славянский район

Адрес: 353560

Краснодарский край, Славянский район,

г. Славянска-на-Кубани ул.  
Комсомольская 10

Тел: 8(86146) 4-32-27

р/с 4070181070000300001

в Южном ГУ банка России/УФК  
Краснодарского края г. Краснодар

ИНН 2349015450

БИК 040353000

Заведующий МАДОУ д/с № 1

\_\_\_\_\_  
Я.А. Артюхина

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись

второй экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
подпись, дата

Приложение  
к Договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования МАДОУ д/с №1

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№1 города Славянск-на-Кубани  
муниципального образования Славянский  
район  
Адрес: 353560 Россия  
Краснодарский край, г. Славянск-на-  
Кубани, ул. Комсомольская, 10  
Тел: (86146) 4-32-27  
р/с 40102810945370000010 ЮЖНОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ/УФК по  
Краснодарскому краю г. Краснодар  
ИНН 2349014550  
БИК 010349101

Заведующий МАДОУ д/с №1  
\_\_\_\_\_ Я.А. Артюхина

Заказчик:

ф.и.о. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

конт. телефон \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

второй экземпляр получил:

\_\_\_\_\_   
подпись, дата