

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1
г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

ПРОТОКОЛ № 1
педагогического совета

по теме: **«Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ
в новом 2024 – 2025 учебном году»**

Дата проведения: 30.08.2024 г.

Председатель Я.А. Артюхина

Секретарь Бурая Наталья Олеговна

Присутствовали: 23 человека. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: 3

Приглашенные: -----

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2024 года. Ответственный старший воспитатель.
2. Готовность к новому 2024- 2025 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). Ответственный заведующая Я.А. Артюхина
3. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2024 – 2025 год, плана массовых мероприятий.
4. Принятие образовательной программы для групп общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программы для компенсирующих групп детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для компенсирующей группы «особый ребенок», режима работы ДОУ, модели планирования образовательной деятельности на год ДОУ для всех возрастных групп, модели организации занятий на неделю, модели режима дня для возрастных групп в теплое и холодное время, перечня программ и методического обеспечения. Ответственные заведующий Я.А. Артюхина, ст. воспитатель В.П. Любарчук.
5. Утверждение перспективных планов педагогов.
Ответственные заведующая Я.А. Артюхина, старший воспитатель В.П. Любарчук.
6. Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 уч.г.
7. Утверждение графика повышения квалификации педагогов.
Утверждение списка аттестации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024– 2025 учебный год.
8. Утверждение Программы дополнительного образования музыкально-ритмического воспитания детей раннего возраста (2-7 лет) Т.Н. Сауко, А.И. Бурениной «Топ, хлоп, малыши!» художественно-эстетической направленности на 2024-2025 год.

9. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год педагогов.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу с анализом деятельности выступила старший воспитатель Любарчук В.П. Отметили, что главной задачей летнего периода - максимальное оздоровление детей. Все задачи выполнены. Решались задачи по всем направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально- коммуникативному, художественно –эстетическому, физкультурно - оздоровительному. Старший воспитатель В.П. Любарчук отметила, что план летне- оздоровительной работы реализован не в полном объеме, т.к. ремонт длился с 15.07. по 26.07.2024 г. В течение летнего оздоровительного периода с детьми проводилась работа по оздоровлению, закаливанию и мероприятия познавательного характера.

Прогулки, беседы, наблюдения, труд на участке. Проведение праздников, развлечений, досугов.

Кукольные театры. Викторины познавательного характера.

Досуги для детей старших групп на тему «Дорожное движение», «Безопасности вокруг нас», «Знаю ли я свой край родной», «овощи и фрукты».

Конкурсы рисунков: «Возьмемся за руки друзья», «Краски лета», «Моя Родина», «Запрещающие знаки на дороге», «Город будущего», «Портрет друга», «Герб группы», «Огонь добрый, огонь – злой».

ПОСТАНОВИЛИ:

Летне – оздоровительную работу (01.06. 2024 г. – 31.08. 2024 г.) считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила заведующая Я.А. Артюхина. Она отметила, что все группы и кабинеты специалистов подготовлены к новому 2024- 2025 учебному году, воспитатели всех возрастных групп, педагоги пополнили дидактическим материалом игровые и познавательные центры, обновили предметно пространственную среду групп, подготовили весь методический комплект к образовательной деятельности, подготовлена документация.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить готовность групп и кабинетов к новому 2024-2025 учебному году.

По третьему вопросу выступила старший воспитатель Любарчук В.П., ознакомила с задачами воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОО и семьи путем формирования семейных ценностей.
2. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
3. Формировать трудовые умения и навыки у детей дошкольного возраста, в процессе разнообразных видов деятельности.

Виктория Петровна познакомила педагогов с мероприятиями, которые будут организованы в течение учебного года с целью решения поставленных задач:

- педсоветы
- открытые просмотры занятий
- семинары
- мастер-классы
- консультации
- тренинги
- тематические контроли
- смотры- конкурсы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить годовой план работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить план массовых мероприятий на 2024 – 2025 учебный год (прилагается).

По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Любарчук В.П., сказала, что в 2024- 2025 учебном году ДООУ будет продолжать работать по Федеральной образовательной программе. Для групп общеразвивающей направленности Образовательная программа ДООУ, для групп компенсирующей направленности Адаптированная образовательная программа ДООУ для детей с тяжелым нарушением речи, для группы «особый ребенок» Адаптированная образовательная программа ДООУ для детей с аутичным спектром. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений: Парциальная музыкальная программа «Ладушки», авторы Каплунова И.М., Новоскольцева И.А., региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем» (ГБОУ ДПО «ИРО» г. Краснодар, «Цветные ладошки», Авторская программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И. А., «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной.

Ознакомила с моделью режима работы полного дня пребывания (10,5 час.) на холодный и теплый период.

Старший воспитатель ознакомила с моделью планирования образовательной деятельности на год (учебный план): в 1 младшей группе, 2 младшей группе общеразвивающей направленности, средней группе компенсирующей направленности, старшей группе компенсирующей направленности, подготовительной к школе группе А компенсирующей направленности, подготовительной к школе группе Б группе компенсирующей

направленности, группе «особый ребенок» на 2024- 2025 учебный год, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в которых отражено количество занятий на неделю, на месяц, на год. Так же предложена модель организации занятий на неделю (расписание) для каждой возрастной группы, в которой отражены ежедневные занятия, время их проведения. Для проведения занятий имеется необходимая методическая литература, пособия. При разработке модели организации занятий на неделю учитывались требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20: продолжительность занятий для каждой возрастной группы, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в 1 пол. дня, допустимость осуществления образовательной деятельности во 2 пол. дня с детьми старшего дошкольного возраста. (модель планирования образовательной деятельности, модель организации занятий на неделю прилагаются).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Одобрить образовательную программу для групп общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, адаптированную образовательную программу в группе «особый ребенок» для детей с аутичным спектром. Утвердить модель организации занятий на год (учебный план) для всех возрастных групп, распределение занятий на неделю (сетку) МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год:

2. Утвердить максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1 младшая группа общеразвивающей направленности -10 занятий.

2 Младшая общеразвивающей направленности -10 занятий.

Средняя группа компенсирующей направленности– 10 занятий

Старшая группа компенсирующей направленности - 12 занятий

Подготовительные к школе группы А и Б компенсирующей направленности - 13 занятий.

3. Утвердить продолжительность занятий и время проведения, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1 младшая группа общеразвивающей направленности -10 минут 9.00-9.10; 15.50-15.55

2 Младшая общеразвивающей направленности -15 минут 9.00-9.35

Средняя группа компенсирующей направленности -20 минут 9.00-10.20 (Адаптированная образовательная программа ДОУ для детей с тяжелым нарушением речи).

Старшая группа компенсирующей направленности -25 минут 9.00-10.35 (Адаптированная образовательная программа ДОУ для детей с тяжелым нарушением речи).

Подготовительные к школе А группа и Б компенсирующей направленности - 30 минут 9.00-10.50

(Адаптированная образовательная программа ДОУ для детей с тяжелым нарушением речи).

Группа «особый ребенок» -25 минут 9.00-10.00

(Адаптированная образовательная программа ДООУ для детей с аутичным спектром)

7.3. Утвердить перерывы между занятиями: 10 минут в соответствии с п. 11.11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Утвердить чередование занятий с разной степенью трудности. Занятия, требующие повышенной познавательной активности, согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности: вторник, среда, четверг.

5. Утвердить перспективные планы педагогов на 2024 - 2025 год.

6. Утвердить примерный режим дня в холодный период и теплый: в 1 младшей группе, 2 младшей группе общеразвивающей направленности, в группе «особый ребенок», в средней группе компенсирующей направленности, в старшей группе компенсирующей направленности, в подготовительных группах А и Б компенсирующей направленности. Время режима дня варьируется в пределах 5-10 минут.

10. Утвердить график работы учителей - логопедов, педагогов - психологов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей, тьютора.

11. Утвердить модель планирования образовательного процесса на неделю (сетку занятий), на год (учебный план) в 1 младшей группе и 2 младшей группе общеразвивающей направленности, в средней группе компенсирующей направленности, в старшей группе компенсирующей направленности, в подготовительных к школе группах А и Б в группе «особый ребенок» МАДОУ д/с №1 на 2024 - 2025 учебный год.

7. Утвердить график работы учителей - логопедов, педагогов - психологов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей, тьютора.

8. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2024 -2025 учебный год.

10. Утвердить парциальные программы, формируемые участниками образовательных отношений, используемые в образовательной работе ДООУ: Парциальная музыкальная программа «Ладушки», авторы Каплунова И.М., Новоскольцева И.А., Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией Лыковой И.А., региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем» (ГБОУ ДПО «ИРО» г. Краснодар, (Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В.), Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной.

11. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на 2024 – 2025 учебный год.

12. Утвердить график повышения квалификации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год.

13. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2024-2025 учебный год.

14. Утвердить комплексный план медицинской работы на 2024-2025 учебный год.

15. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.

16. Утвердить график аттестации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год.

18. Утвердить план консультативного пункта на 2024 – 2025 учебный год.

По пятому вопросу выступила старший воспитатель отметила, что воспитателями ДОУ разработаны перспективные планы по всем образовательным областям на 2024-2025 учебный год с учетом Авторской вариативной программы «От рождения до школы» Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева для групп общеразвивающей направленности, «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» 2016 г. для групп компенсирующей направленности (логопедических), с учетом Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта /Е.А. Екжанова, Е.А. Стребелева для группы «особый ребенок». В перспективных планах отражена система работы по всем образовательным областям с учетом части, формируемой участниками образовательных отношений.

Музыкальными руководителями Поливьян Е.Н., Радищевой М.П. представлен перспективный план работы на 2024-2025 учебный год, старшим воспитателем представлен план массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год, педагогом психологом Любарчук В.П. представлен перспективный план работы на 2024 – 2025 учебный год педагогами психологами Цивцивадзе О.А., Любарчук В.П., Лапшук Э.М. представлен перспективный план работы на 2024 – 2025 учебный год, учителями – логопедами Капустиной Е.Г., Белоконь Е.П., Сухачевой Е.В., Бурой Н.О. , Бондаренко О.Ю. представлены перспективные планы по коррекционной работе с учетом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» 2016 г. для групп компенсирующей направленности, учителем-дефектологом представлен перспективный план работы на 2024 – 2025 учебный год. Представлены рабочие программы учителя-логопеда Сухачевой Е.В., учителя-дефектолога Галкиной Л.Г. на 2024-2025 учебный год, рабочая тетрадь для обследования ребенка дошкольного возраста О.И. Крупенчук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить годовой план работы учителя - логопеда МАДОУ д/с №1 Капустиной Е.Г. на 2024 - 2025 учебный год.

2. Утвердить годовой план работы учителя - логопеда МАДОУ д/с №1 Белоконь Е.П. на 2024 - 2025 учебный год.

3. Утвердить годовой план работы учителя - логопеда МАДОУ д/с №1 Бурой Н.О. на 2024 - 2025 учебный год.
4. Утвердить годовой план работы учителя-логопеда МАДОУ д/с №1 Сухачевой Е.В. на 2024 - 2025 учебный год.
5. Утвердить годовой план работы учителя-логопеда МАДОУ д/с №1 Бондаренко О.Ю. на 2024 - 2025 учебный год.
6. Утвердить годовой план работы учителя-дефектолога МАДОУ д/с №1 Галкиной Л.Г. на 2024 - 2025 учебный год.
7. Утвердить годовой план работы музыкального -руководителя МАДОУ д/с №1 Полывьян Е.Н. на 2024 - 2025 учебный год.
8. Утвердить годовой план работы музыкального руководителя МАДОУ д/с №1 Радищевой М.П. на 2024 - 2025 учебный год.
9. Утвердить годовой план работы педагога - психолога МАДОУ д/с №1 Любарчук В.П. на 2024 - 2025 учебный год.
10. Утвердить годовой план работы педагога - психолога МАДОУ д/с №1 Цивцивадзе О.А. на 2023 - 2024 учебный год.
11. Утвердить годовой план работы педагога - психолога МАДОУ д/с №1 Лапшук Э.М. на 2024 - 2025 учебный год.

По шестому вопросу выступила заведующая Я.А. Артюхина, отметила, что в 2024- 2025 учебном году модель календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности продолжать оформлять в печатном виде, придерживаться единой формы. В занятиях писать программные задачи, кратко описывать ход занятий, работу с родителями (на месяц), наблюдения в природе. Также необходимо указывать интеграцию образовательных областей. Предварительно писать календарные планы на 3 дня; нумеровать страницы по ходу составления плана. Прошивать календарные планы каждый месяц, в конце года сшивать план полностью.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вести модель календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности воспитателей согласно положению о планировании занятий педагогами ДОУ, форме календарного планирования.

По седьмому вопросу выступила старший воспитатель, она представила план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год, план консультативного пункта МАДОУ д/с №1, старшая медсестра Брикун И.Д. представила план оздоровительных и лечебно-профилактических работ, комплексный план медицинской работы, план физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2024-2025 год.

3. Утвердить комплексный план медицинской работы на 2024-2025 год.

4. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 год.

5. Утвердить план консультативного пункта МАДОУ д/с №1 на 2024-2025 учебный год.

По восьмому вопросу выступила старший воспитатель Любарчук В.П., она предоставила график повышения квалификации педагогов. Виктория Петровна сообщила, что все педагоги прошли курсы повышения квалификации согласно графику. Старший воспитатель зачитала перспективный план-график прохождения аттестации педагогов в 2024 – 2025 учебном году, положение об аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Вся необходимая информация по аттестации представлена на стенде и в папке по аттестации. В новом 2024 – 2025 учебном году должны пройти аттестацию 2 педагога: на первую категорию тьютор Чередниченко П.С. на высшую категорию старший воспитатель Донец И.А., по желанию раньше срока учитель-дефектолог Галкина Л.Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить график повышения квалификации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год.
2. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год.

По девятому вопросу рассмотрели Программу дополнительного образования музыкально-ритмического воспитания детей раннего возраста (2-7 лет) Т.Н. Сауко, А.И. Бурениной «Топ, хлоп, малыши!» художественно-эстетической направленности на 2024-2025 год.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить дополнительную программу «Топ, хлоп, малыши!» для работы кружка детей 2-3 лет художественно-эстетической направленности на 2023-2024 год, утвердить график работы руководителя кружка Радищевой Марии Павловны «Топ, хлоп, малыши!», расписание занятий кружка «Топ, хлоп, малыши!», утвердить Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение об объединениях воспитанников МАДОУ д/с №1, Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ д/с №1.

Решение педагогического совета:

1. Летнюю оздоровительную работу (01.06. 2024 г. – 31.08. 2024 г.) считать удовлетворительной.
 2. Улучшить работу по подготовке воспитанников к конкурсам разного уровня. Повысить профессиональный потенциал педагогов за счет активного участия в педагогических конкурсах разного уровня, получения высоких результатов.
 3. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.
- Утвердить план массовых мероприятий на 2024 – 2025 учебный год (прилагается).

Утвердить перерывы между занятиями: 10 минут в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Утвердить чередование занятий с разной степенью трудности. Занятия, требующие повышенной познавательной активности, согласно требований п.11.12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности: вторник, среда, четверг.
5. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности педагогов на 2024 – 2025 учебный год (прилагаются)
6. Утвердить график работы учителей – логопедов, педагогов – психологов, учителя-дефектолога, музыкальных руководителей на 2024-2025 учебный год.
7. Утвердить модель календарного планирования образовательной деятельности для всех возрастных групп МАДОУ д/с№1 на 2024 – 2025 учебный год (прилагается)
8. Утвердить парциальные программы используемые в части, формируемой участниками образовательных отношений: Парциальная музыкальная программа «Ладушки», авторы Каплунова И.М., Новоскольцева И.А., Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией Лыковой И.А., региональная образовательная программа «Все про то, как мы живем» (ГБОУ ДПО «ИРО» г. Краснодар, (Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В.) «Безопасность» под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой.
9. Утвердить годовой план работы учителя – логопеда МАДОУ д/с №1 Капустиной Е.Г. на 2024 – 2025 учебный год.
10. Утвердить годовой план работ – логопеда МАДОУ д/с №1 Белоконь Е.П. на 2024 – 2025 учебный год.
11. Утвердить годовой план работы учителя – логопеда МАДОУ д/с №1 Бурой Н.О. на 2024 – 2025 учебный год.
12. Утвердить годовой план работы учителя – логопеда МАДОУ д/с №1 Сухачевой Е.В. на 2024 – 2025 учебный год.
13. Утвердить годовой план работы учителя – логопеда МАДОУ д/с №1 Бондаренко О.Ю. на 2024 – 2025 учебный год.
14. Утвердить рабочую программу учителя-логопеда Сухачевой Е.В. на 2024-2025 учебный год, рабочую тетрадь для обследования ребенка дошкольного возраста О.И. Крупенчук.
15. Утвердить годовой план работы учителя – дефектолога МАДОУ д/с №1 Галкиной Л.Г. на 2024 – 2025 учебный год.
16. Утвердить рабочую программу учителя-дефектолога Галкиной Л.Г. на 2024 – 2025 учебный год.
17. Утвердить годовой план работы музыкального – руководителя МАДОУ д/с №1 Полывьян Е.Н. на 2024 – 2025 учебный год.
18. Утвердить годовой план работы музыкального руководителя МАДОУ д/с №1 Радищевой М.П. на 2024– 2025 учебный год.

19. Утвердить годовой план работы педагога – психолога МАДОУ д/с №1 Любарчук В.П. на 2024 – 2025 учебный год.
20. Утвердить годовой план работы педагога – психолога МАДОУ д/с №1 Цивцивадзе О.А. на 2024– 2025 учебный год.
21. Утвердить годовой план работы педагога – психолога МАДОУ д/с №1 Лапшук Э.М. на 20204– 2025 учебный год.
22. Утвердить перспективные планы образовательной деятельности воспитателей всех возрастных групп на 2024-2025 учебный год.
23. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста на 2024-2025 учебный год.
24. Утвердить план оздоровительных и лечебно-профилактических работ на 2024-2025 учебный год.
25. Утвердить комплексный план медицинской работы на 2024-2025 учебный год.
26. Утвердить план физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.
27. Утвердить график повышения квалификации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024– 2025 учебный год.
28. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогов МАДОУ д/с №1 на 2024 – 2025 учебный год.
29. Утвердить план консультативного пункта МАДОУ д/с №1 на 2024-2025 учебный год.
30. Утвердить дополнительную программу «Топ, хлоп, малыши!» для работы кружка детей 2-7 лет художественно-эстетической направленности на 2024-2025 учебный год , утвердить график работы руководителя кружка Радищевой Марии Павловны «Топ, хлоп, малыши!», расписание занятий кружка «Топ, хлоп, малыши!», утвердить Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение об объединениях воспитанников МАДОУ д/с №1, Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАДОУ д/с №1.

Проголосовало:

«за» -23

«против» - 0

Заведующий МАДОУ детский сад №1 _____ Я.А. Артюхина

Председатель совета ДОУ _____

В.П.Любарчук

Инициалы, фамилия

(подпись)

Секретарь совета ДОУ _____

Н.О. Бурая

(подпись)

