

Утвержден:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2024 г.
приказ МАДОУ д/с №1 от 30.08.2024 г. № 124
Заведующий МАДОУ д/с №1
Я.А. Артюхина



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1
города Славянска – на – Кубани
муниципального образования
Славянский район
на 2024- 2025 учебный год.**

г. Славянск - на – Кубани

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, ФАОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство ДОО и семьи путем формирования семейных ценностей.
2. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
3. Формировать трудовые умения и навыки у детей дошкольного возраста, в процессе разнообразных видов деятельности.

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

1.1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
1	Чередниченко П.С.	Тьютор	Февраль
2	Донец И.А.	Воспитатель	Февраль

Предварительная работа по аттестации

№ п/п	Содержание	Категория, срок
1.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В течение года
2.	Подача заявлений. Проведение внутреннего аудита	В течение года
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течение года
4.	Беседа по оформлению и формированию портфолио	В течение года
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	В течение года

Организация наставничества

№ п/п	Ф.И.О. молодого педагога	Ф.И.О. педагога-наставника	Дата
1.	Орел К.В.	Бессалая З.Ю.	В течение года
2.	Правдина Л.Н.	Коротыч Н.М.	В течение года
3.	Бондаренко О.Ю.	Сухачева Е.В.	В течение года

1.2. Работа с педагогами над темами самообразования

№	Тема самообразования	Форма, отчеты	Ф.И.О. педагога, должность
----------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------------

1.	«Современные интеллектуальные игры с дошкольниками»	Разработка методических рекомендаций. Презентация опыта.	ст. воспитатель Любарчук В.П.
2.	«Создание условий для гармоничного и всестороннего развития детей раннего возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Орел К.В.
3.	«Блоки Дьениша, кубики Никитина как средство развития логического мышления»	Изучение технологий. Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Педагог-психолог Лапшук Э.М.
4.	«Развивающее пособие «Дары Фребеля»	Изучение технологий. Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Хван Н.А.
5.	«Современные педагогические технологии»	Изучение. Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Шарыпова И.Н.
6.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Мыхна С.В.
7.	«Нейропсихологические игры и упражнения в коррекции нарушения развития речи у детей дошкольного возраста»	Изучение. Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Учитель-логопед Бондаренко О.Ю.
8.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Володкина Е.Б.
9.	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Педагог-психолог Цивцивадзе О.А.
10.	«Песочная и арт-терапия в работе с детьми с РАС»	Изучение технологий, опыта работы других педагогов. Дидактические игры.	Воспитатель Кустова Т.Н.
11.	«Развитие певческих способностей детей»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Музыкальный руководитель Полывьян Е.Н.
12.	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Онищенко С.В.

13.	«Технология мнемотехники».	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Учитель-дефектолог Галкина Л.Г.
14.	«Роль песочной терапии в развитии эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	педагог- психолог Любарчук В.П.
15.	«Активизация словаря у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Симонова Н.Г.
16.	«Развитие мелкой моторики и конструктивных навыков через нетрадиционные техники аппликации»»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Коротыч Н.М.
17.	«Коррекция нарушения слоговой структуры слова у дошкольников с ТНР»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Учитель-логопед Сухачева Е.В.
18.	«Нейропсихологические игры и упражнения в коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	Упражнения, методические рекомендации	Учитель-логопед Белоконь Е.П.
19.	«Использование нетрадиционных приемов для развития детского творчества»	«Комплексы упражнений на укрепление здоровья у детей дошкольного возраста с применением нетрадиционных технологий»	Воспитатель Бессалая З.Ю.
20.	«Игра на детских музыкальных инструментах, как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Музыкальный руководитель Радищева М.П.
21.	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей с ОНР»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Учитель-логопед Бурая Н.О.

1.3. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками.

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ОП ДО, АОП ДО и в соответствии с требований ФГОС ДО.

Задачи работы с молодыми кадрами:

- Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
- Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства молодых специалистов
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в

процессе жизнедеятельности ДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ДОУ, объединять вокруг традиций ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года 2024-2025г.	старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы на 2024-2025 учебный год Разъяснительная работа по планированию образовательного процесса в условиях ФГОС -календарно-тематическое планирование воспитательнообразовательной работы с учетом ОП, АОП ФГОС ДО	Август Сентябрь	старший воспитатель
3	Посещение образовательной деятельности, режимных моментов, прогулок у педагогов-наставников.	В течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники
4	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлению аналитической деятельности педагогических мероприятий.	В течение года	старший воспитатель
5	Основные проблемы в педагогической деятельности молодых специалистов. Пути решения. Анкетирование по определению перспектив на развитие	В течение года	Педагоги-наставники
6	Инновационная проектная деятельность в ДОУ	В течение года	старший воспитатель
7	Нетрадиционные формы работы с родителями воспитанников ДОУ	В течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники
8	Тренинговые занятия для снятия тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
9	Подведение итогов за год	Май 2025 г.	Заведующий старший воспитатель

1.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового	Сентябрь	Заведующий

	учебного года. 3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДООУ на 2024 -2025 учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)		
2.	1. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Декабрь	Заведующий ДООУ, председатель ПК
3.	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Май	Заведующий
4.	Отчет о выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом за первое полугодие	июнь	Заведующий ДООУ, председатель ПК

1.5. Совещания при заведующем ДООУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Результаты августовского совещания педагогических работников. Обсуждение актуальных вопросов административной работы.	Сентябрь	Заведующий
2.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов.	Регулярно.	Заведующий
3.	Обсуждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчетов	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	Ежемесячно	Заведующий
5.	Результативность контрольной деятельности.	Ежемесячно	Заведующий
6.	Анализ заболеваемости за месяц.	Ежеквартально	Старшая медсестра

7.	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежеквартально	Старшая медсестра
8.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок	Ежемесячно	Заведующий
9.	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующий
11.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	По факту прохождения	Заведующий
12.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	Май	Старший воспитатель
13.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета	ежеквартально	Заведующий, Старшая медсестра Старший воспитатель

1.6 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда	по отдельному	специалист по охране

работников	графику	труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. План педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: утверждение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность ДОУ в учебном году; активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.	Август	Заведующий
1.1 Анализ деятельности педагогического коллектива за летний оздоровительный период 01.06.2024г. – 31.08.2024г.		Ст. воспитатель
1.2 Готовность к новому 2024- 2025 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году).		Заведующий
1.3 Утверждение годового плана работы ДОУ, плана ПДД, оздоровительных мероприятий на 2024- 2025 уч. год.		Ст. воспитатель
1.4 Утверждение режимов работы групп на холодный и теплый период, моделей занятий, перечней программ и методического обеспечения, графиков работы педагогов		Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
1.5 Утверждение перспективных планов педагогов, плана массовых мероприятий		
1.6 Утверждение локальных актов ДОУ		
1.7 Утверждение форм календарного планирования. Обсуждение и принятие решений		
2 Педагогический совет №2 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ в контексте реализации ФОП ДО» Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей и родителей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности.	Ноябрь	Заведующий

2.1	Выполнение решений педагогического совета № 1 Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирование родителей «Семейные традиции и ценности».		Ст. воспитатель
2.2	Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»		Ст. воспитатель
2.3	«Семья и семейные ценности». О важности взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников по вопросу формирования семейных традиций и ценностей у детей.		Заведующий
2.4	«Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы».		воспитатель
2.5	Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ		воспитатель
2.6	Взаимодействие педагогов ДОУ с семьей ребенка раннего возраста в период адаптации к ДОУ.		воспитатель
2.7	Семья на пороге школьной жизни ребенка.		Педагог-психолог
2.8	Роль семьи в музыкальном воспитании дошкольников.		Музыкальный руководитель
2.9	Деловая игра "Детский сад + семья"		Ст.воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности. Введение в тему.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель
3.1.	Деловая игра Разминка: Упражнение «Мое видение творческого педагога»		Педагог-психолог
3.2.	«Компоненты функциональной грамотности, применяемые в дошкольном возрасте»		Ст.воспитатель
3.3.	«Читательская грамотность-этапы, приемы формирования»		Учитель-логопед
3.4	«Естественно-научная грамотность-этапы, приемы формирования»		воспитатель
3.5	«Математическая и финансовая грамотность-этапы, приемы формирования»		воспитатель
3.6	«Социально-коммуникативная грамотность-этапы, приемы формирования»		воспитатель
3.7	«Развитие функциональной грамотности у детей с ОВЗ»		Учитель-дефектолог
3.8	Итоги тематической проверки «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды». Анкетирование педагогов и родителей.		Ст.воспитатель

4.	Педагогический совет № 4 Тема «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста	Март	Заведующий
4.1	Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС ДО и ФОП ДО		заведующий
4.2	«Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам»		Воспитатель
4.3	Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека		воспитатель
4.4	Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно – бытового труда		Старший воспитатель
4.5	Деловая игра для педагогов		заведующий
4.6	Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок дежурства» Итоги тематического контроля по теме: Организация трудовой деятельности в ДОУ»		Музыкальный руководитель
5.	Итоговый педагогический совет. Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.год Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана 2024-2025 учебного года, наметить перспективы на следующий учебный год и утвердить план на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
5.1.	«Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач».		Ст. воспитатель
5.2	Сообщение «Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год».		Ст. медсестра
5.3	выступление «Готовность детей к школе».		Педагог-психолог
5.4	Отчеты воспитателей по воспитательно-образовательной деятельности		Педагоги ДОУ
	Отчеты специалистов о коррекционно-развивающей работе		Учителя-логопеды, учитель-дефектолог
5.5	Отчет старшего воспитателя о выполнении образовательной программы, адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в 2024 – 2025 учебном году.		Ст. воспитатель
5.7	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Перспективы работы на следующий год. Обсуждение и принятие решений.		Заведующий ст. воспитатель

2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать и провести заседания организационного комитета по завершению реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи,	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение 2024 года	воспитатели

2.3 План организационных мероприятий в рамках по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по составлению Плана основных мероприятий детского сада, посвященных празднованию 80-летия Победы в ВОВ	Декабрь 2024 г.	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к году празднования 80-летия Победы в ВОВ на информационном стенде и официальном сайте детского сада	Январь, апрель 2025 г.	Ответственный за сайт
Принять участие во Всероссийских, районных, городских мероприятиях, посвященных празднованию 80-летия Победы в ВОВ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.		

2.4 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

	- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания проектов.										
5	- подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.	Группа педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.6 Семинар-практикум, педагогический час

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический час. «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях». Применение в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	сентябрь	Старший воспитатель педагоги ДОУ
2.	«Дорога в волшебное царство русских традиций»	октябрь	Старший воспитатель педагоги ДОУ
3.	Семинар по инновационной деятельности «Технология «Ситуация»	декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	«Подготовка детей к обучению грамоте» в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»	январь	Учитель-логопед
5.	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	февраль	Воспитатель Педагоги ДОУ

2.7 Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
сентябрь			
1	Информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов.	постоянно	Ст.воспитатель
2	«Организация и проведение занятий в соответствии с ФОП ДО»		Ст.воспитатель
3	«Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОО»		воспитатель
4	«Проблема семейных ценностей в современном обществе»		Педагог-психолог
октябрь			
1	«Коррекционные возможности развития речи у дошкольников в режимных моментах ДОУ»		Учитель-логопед
2	«Роль музыкального руководителя в возрождении		Музыкальный

	семейных ценностей и традиций»		руководитель
3	«Применение инновационных технологий в работе с детьми ОВЗ (ЗПР, РАС)»		Учитель-дефектолог
ноябрь			
1	«Инновационные формы работы с родителями в соответствии с ФОП и ФГОС ДОУ»		Старший воспитатель
2	«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»		Педагог-психолог
3	«Современные средства взаимодействия учителя-логопеда с родителями в работе по коррекции звукопроизношения у старших дошкольников»		Учитель-логопед
декабрь			
1	«Технология «Софт-скилс» в работе с детьми»		Ст.воспитатель
2	«Формирование функциональной математической грамотности, как средство раскрытия учебных навыков у детей дошкольного возраста с ОВЗ»		Учитель-дефектолог
3	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»		воспитатель
январь			
1	«Основы формирования функциональной грамотности у дошкольников»		Ст.воспитатель
2	«Формирование функциональной грамотности детей в процессе художественно-театрализованной деятельности»		воспитатель
3	«Приемы развития навыков учебной деятельности у дошкольников»		Педагог-психолог
февраль			
1	«Вопросы трудового воспитания в Федеральной Образовательной Программе»		Ст.воспитатель
2	«Развитие трудовых умений и навыков детей старшего дошкольного возраста в процессе дежурства»		воспитатель
3	«Музыка в трудовом воспитании дошкольников»		Музыкальный руководитель
4	«Психолого-педагогическое сопровождение формирования культуры труда детей в современном ДОО и семье»		Педагог-психолог
март			
1	«Современные проблемы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»		Ст.воспитатель
2	«Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы»		воспитатель

3	«Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников»		воспитатель
апрель			
1	«Организация прогулки дошкольников в весенний период»		Ст.воспитатель
2	«Календарные праздники как средство формирования патриотических чувств дошкольников»		воспитатель
3	«Модель формирования исторических знаний у дошкольников»		воспитатель
4	«Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»		Ст.воспитатель
май			
1	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»		Педагог-психолог
2	«Физическое воспитание дошкольников с нарушениями речевого развития»		Учитель-логопед
3	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в летний период»		воспитатель
4	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности работы с детьми летом»		Ст.воспитатель

2.8 Смотры, конкурсы.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
2.	Конкурс стихов о родном крае, Славянском районе	Сентябрь	Воспитатели ДОУ, дошкольники
3.	Смотр – конкурс «Смотр-конкурс групповых приемных»	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели ДОУ
4.	Смотр- конкурс на лучшее оформление групп к Новому году и Рождеству «Зимние фантазии»	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели ДОУ
5.	Смотр- конкурс пособий по формированию учебных навыков «Учусь, играя»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ
6.	Смотр - конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели ДОУ
7.	Конкурс стихов о профессиях	Март	Воспитатели ДОУ, дошкольники
8.	Конкурс стихов о ВОВ	Апрель	Воспитатели, дошкольники

1.	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло»	Май	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель
----	---	-----	---

2.9 Выставки

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Фотовыставка «Мой родной город и Славянский район» (15.09.2024г.-100- ление Славянского района)	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка детского творчества «Чудеса с обычной грядки»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Бабушкины секреты» (01.10.25г. ко дню пожилых людей)		Воспитатели групп
5.	Выставка рисунков «Здоровье глазами детей»		Ст. воспитатель Воспитатели групп
6.	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мама»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Выставка детского творчества «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» (03.12.25г. Международный день инвалидов)	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Выставка детских рисунков и поделок «Зимний вернисаж»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
	Фотовыставка «Дружу со спортом»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
9.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели старшей и подготовительных групп
10.	Выставка детских поделок и рисунков «Милой мамочке с любовью» Выставка детских рисунков к международному дню человека с синдромом Дауна (21 марта)	Март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
11.	Выставка детских рисунков к всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма. (02.04.25г.) Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии» (20.04.25г)	Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп
12.	Выставка детских поделок и рисунков «Загадочный космос»		Ст.воспитатель Воспитатели групп
13.	Выставка детских рисунков «Мы –экологи»		Ст.воспитатель Воспитатели групп
14	Выставка детского творчества «Весна! Победа! Май!»		Воспитатели групп
15.	Выставка детских рисунков «Внимание всем пешеходам»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

2.10 Обобщение передового педагогического опыта в течение года

№ п/п	Содержание основной деятельности	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Инновационные технологии по формированию у дошкольников здорового образа жизни»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Старший воспитатель Любарчук В.П.
2.	«Использование современных логопедических технологий в практике логопеда в условиях ДОУ»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Учитель-логопед Бурая Н.О.
3.	«Игры на развитие коммуникативных навыков у детей ОВЗ»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Педагог-психолог Любарчук В.П.
4.	«Работа с детьми РАС»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Бессалая З.Ю. воспитатель
5.	«Песочная терапия для детей ОВЗ»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Кустова Т.Н. воспитатель
6.	«Знай и люби свой край. Экологическое воспитание дошкольников».	Методические рекомендации. Обобщение опыта	Донец И.А. воспитатель
7.	«Развитие познавательного интереса к природе у дошкольников посредством экспериментов»	Методические рекомендации. Обобщение опыта	Онищенко С.В. воспитатель
8.	«Современные педагогические технологии, применяемые в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»»	Методические рекомендации. Обобщение опыта	Шарьпова И.Н. воспитатель
9.	«Нестандартные приемы использования игрового набора «Дары Фребеля» в дидактических играх»	Методические рекомендации. Обобщение опыта	Хван Н.А. воспитатель
10.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в ДОУ и семье»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Володкина Е.Б. воспитатель
11.	«Слоговая структура слова»»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Учитель-логопед Сухачева Е.В.
12.	«Развитие сенсорной интеграции на начальных этапах коррекции речевых нарушений»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Учитель-логопед Белоконь Е.П.
13.	«Сенсорная интеграция в работе с детьми РАС, НОДА и СДВГ»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Галкина Л.Г. учитель-дефектолог»
14.	«Работа по сплочению коллектива»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Педагог-психолог Цивцивадзе О.А.
15.	«Блоки Дьениша как средство развития логического мышления у дошкольников»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Лапшук Э.М. педагог-психолог
16.	Культурно-досуговая деятельность как средство формирования музыкальных творческих способностей и нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Музыкальный руководитель Польшьян Е.Н.

17.	«Здоровьесберегающие технологии в логопедической работе»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Учитель-логопед Бондаренко О.Ю.
18.	«Формирование основ безопасности у дошкольников»	Методические рекомендации, обобщение опыта	Воспитатель Мыхна С.В.

2.11 Проектно- исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	«По дорогам сказок»	Среднесрочный	Бессалая З.Ю. воспитатель
2.	«Игралочка»	Среднесрочный Февраль-апрель	Симонова Н.Г. воспитатель
3	«Легко ли быть бабочкой»	Среднесрочный Октябрь-январь	Воспитатель Шарыпова И.Н.
3.	«Я и мои чувства, настроение и эмоции»	Среднесрочный Декабрь-февраль	Любарчук В.П. педагог-психолог
4.	«Мы посадим огород»	Среднесрочный Март-май	Володкина Е.Б. воспитатель
5.	«Русская матрешка-символ России»	среднесрочный октябрь – февраль	Онищенко С.В. воспитатель
6.	«Волшебный росток»	Среднесрочный Ноябрь-март	Донец и.А. воспитатель
7	«Моя родословная»	Среднесрочный Ноябрь-март	Хван Н.А. воспитатель
8	«Школа родителей»	Долгосрочный	Галкина Л.Г. учитель-дефектолог
9	«Подружись с эмоциями»	Долгосрочный	Педагог-психолог Лапшук Э.М.
10	«Со словами весело играть»	Среднесрочный	Учитель-логопед Бурая Н.О.
11	«Мы журналисты»	Среднесрочный	Учитель-логопед Белоконь Е.П.
12	«Я и моя семья»	Среднесрочный	Воспитатель Орел К.В.
13	«Мы живем в России»	Среднесрочный	Воспитатель Мыхна С.В.
14	«Артикуляционные сказки»	Среднесрочный	Учитель-логопед Бондаренко О.Ю.

2.12 Информационно - компьютерные технологии

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
-------	--------------	------	---------------

1.	Сопровождение сайта ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подборки музыкальных произведений для проведения праздников и режимных моментов	В течение года	Муз. руководитель Педагоги ДОУ

2.13 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Все дороги ведут к дому».	Октябрь	Коротыч Н.М. воспитатель
2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Семья»	Октябрь	Володкина Е.Б. воспитатель
3.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Путешествие в страну семейную».	Октябрь	Онищенко С.В. воспитатель
4	Образовательная область «Познавательное развитие». «Мы идем в магазин»	Декабрь	Симонова Н.Г. воспитатель
4.	Познавательная образовательная область «Мастерская заработка»	Январь	Хван Н.А. воспитатель
5	Образовательная область «Познавательное развитие». «Приобщение к чтению»	Январь	Шарыпова И.Н. воспитатель
5.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». Трудовая деятельность. «Хозяйственно-бытовой труд»	Март	Володкина Е.Б. воспитатель
6.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Порядок в огороде и цветнике»	Март	Кустова Т.Н. воспитатель
7	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Кто живет в шкафу»	Март	Донец И.А. воспитатель
8	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». «Сервировка стола»	Март	Бессалая З.Ю. воспитатель

2.14 Мастер-класс

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Дистанционное образование и как это работает в ДОУ»	сентябрь	воспитатель
2.	«Роль семьи в формировании патриотических чувств дошкольников»	Ноябрь	воспитатель
3.	«Трудовое воспитание с использованием приемов	Февраль	Учитель-дефектолог

	мнемотехники для детей старшего дошкольного возраста»		
--	---	--	--

2.15 Тренинги

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Игровой тренинг «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Педагог-психолог
2.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Март	

2.16 Психолого-медико-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p>«Заседание 1 «Установочное заседание ППк» Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников в группы компенсирующей направленности. Определение содержания ПМП сопровождения воспитанников групп компенсирующей направленности. Предварительная работа: — сбор информации о детях группы риска; - Комплексное обследование детей группы риска специалистами ДООУ по своим направлениям -подготовка предварительных списков детей для рассмотрения на консилиуме План проведения: 1.Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк 3. Отчет о работе за 2023-2024 уч.год. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 5. Утверждение план работы ППк ДООУ на 2024-2025 учебный год 6. Итоги адаптации. 7. Результаты Комплексного обследования детей специалистами ДООУ по своим направлениям. 6.Утверждение списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 8. Утверждение индивидуальных маршрутов сопровождения детей «группы риска» 9. Заключение договоров с родителями детей.</p>	сентябрь	Заведующий Председатель ППк педагог- психолог учитель-логопед учитель-дефектолог
2.	<p>Заседание 2 "Отслеживание динамики развития детей с проблемами в развитии". Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. Предварительная работа между заседаниями:</p>	ноябрь	Заведующий Председатель ППк педагог- психолог учитель-логопед

	<p>-Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p> <p>-Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> <p>-Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми группы «риска» с учетом рекомендаций всех специалистов.</p> <p>-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, согласно индивидуальным маршрутам сопровождения.</p> <p>План проведения</p> <p>1. Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы узких специалистов, воспитателей с детьми, имеющими проблемы в развитии. Утверждение индивидуальных маршрутов сопровождения детей «группы риска».</p> <p>2. Утверждение списка детей, нуждающихся в логопедической, психолого-педагогической работе в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Дальнейшие пути совершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.</p>		учитель-дефектолог
3.	<p>Заседание 3 « Итоги работы за первое полугодие».</p> <p>Промежуточное отслеживание динамики развития детей с проблемами в развитии.</p> <p><i>Предварительная работа</i> между заседаниями:</p> <p>-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>-Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющие проблемы в развитии.</p> <p>-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп.</p> <p>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p> <p>4. Формирование коллегиальных заключений</p>	Февраль	Заведующий Председатель ППк педагог- психолог учитель-логопед учитель-дефектолог
4.	<p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год.</p> <p><i>Предварительная работа</i> между заседаниями:</p> <p>-Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование ТППК для зачисления детей в логопедическую группу.</p> <p>-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМПК.</p> <p>-Оформление коллегиального заключения</p> <p>План проведения:</p>		

	<p>1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год</p> <p>Управление ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций - Мониторинг деятельности ППк - Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности. - Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учеб. год. 	Май	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ППк</p> <p>педагог- психолог</p> <p>учитель-логопед</p> <p>учитель-дефектолог</p>
	<p>Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей</p>	По мере необходимости	

2.17 Психолого-медико-педагогические часы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1.	<p>Анализ адаптации вновь пришедших детей.</p> <p>Анализ заболеваемости детей за квартал.</p> <p>Анализ показателей физического здоровья и познавательного развития детей.</p> <p>Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми, работы с родителями.</p> <p>Обсуждение и принятие решения</p>	Ноябрь	<p>Воспитатели, педагог-психолог, старшая медсестра</p>
2.	<p>Анализ заболеваемости детей за полугодие.</p> <p>Эффективность проведения оздоровительных процедур с детьми.</p> <p>Проблемы познавательного развития детей.</p> <p>Анализ развития детей.</p> <p>Обсуждение и принятие решения</p>	Февраль	<p>Воспитатели, педагог-психолог, старшая медсестра</p>
3.	<p>Анализ результатов выполнения целевых ориентиров и развития детей.</p> <p>Динамика развития детей.</p> <p>Анализ работы с родителями за год (издание журнала, газеты, выполнение проекта).</p> <p>Обсуждение и принятие решения</p>	Май	<p>Воспитатели, педагог-психолог, старшая медсестра</p>

2.18 Организация работы методического кабинета.

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№	Содержание работы	Месяц
1.	Составление списка педагогов на повышение профессиональной квалификации	сентябрь
2.	Рекомендации по проведению родительских собраний	сентябрь
3.	Оказание помощи аттестующим педагогам. Рекомендации по формированию портфолио.	в течение года

4.	Сопровождение и обновление актуальной информацией стенда «Уголок аттестации»	в течение года
5.	Разработка положений конкурсов	сентябрь
6.	Авторские выставки работ воспитателей и детей	в течение года
7.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФОП, ФГОС ДОО. Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста (по областям). Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей», карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	в течение года
8.	Тематические выставки методической литературы	в течение года
9.	Создание картотеки мультимедийных презентаций видеофильмов познавательного содержания	в течение года
10.	Методическая копилка «Система планирования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	февраль
11.	Выставка «Моя малая Родина» Подбор стихотворений, произведений Кубанских писателей и поэтов. «Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь
12.	Проведение внутреннего аудита аттестуемых в 2024-2025 учебном году	апрель
13.	«Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (организация праздников и развлечений, оздоровительной работы, игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным, бросовым материалом и т.д.)	май
14.	Обзор и систематизация статей журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старший воспитатель», «Ребенок в детском саду».	в течение года
15.	Методические рекомендации для воспитателей «Организация ППРС в группах в соответствии с ФОП, ФГОС ДОО».	август
16.	Методические рекомендации для воспитателей «Составление конспекта занятий с учетом современных требований».	август
17.	Корректировка перспективных планов педагогов и комплексно-тематического планирования	август

2.19 Праздники, досуги, тематические дни

Музыкальные праздники, развлечения				
Тема, вид праздников	Срок проведения	Группы	Ответственные	
1	День знаний.	сентябрь 2024	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели
	День дошкольного работника	(27.09.24г)	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели
2	Тематический день города и Славянского района 100-летие Славянского района	До 15 сентября 2024	Дошкольные группы	Муз. руководитель воспитатели
3	«Здравствуй, осень»	Октябрь 2024	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели
	Международный день	01.10.2024г	Все возрастные группы	воспитатели

	пожилых людей				
	День отца в России	15.10.2024г	Все возрастные группы	воспитатели	
4	День здоровья «Оздоровительный игровой час»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Все возрастные группы	воспитатели	
4	День Матери	Ноябрь 2024	Все возрастные группы	Муз.руководитель воспитатели	
	День народного единства «Я, ты, он, она вместе целая страна!»	04.11.2024г	Дошкольные группы	воспитатели	
	День государственного Герба в России	30.11.2024г.	Дошкольные группы	воспитатели	
5	Международный день инвалидов (03.12.)	Декабрь 2024г	Дошкольные группы	воспитатели	
6	«В гости елка к нам пришла», «Приключения под новый год»	Декабрь 2023	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
8	День здоровья. Игровой час. «У доктора Айболита в гостях»	Январь 2025	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
9	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Январь 2025	Старшие группы	Муз. руководитель воспитатели	
	«Всемирный день Спасибо!»		11.01.2025г.	Все возрастные группы	воспитатели
10	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады		27.01.25г	Старшие группы	Воспитатели
11.	День защитника Отечества	Февраль 2025	Средняя, старшие группы	Муз. руководитель воспитатели	
12	Международный день родного языка (21.02.25г)		Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
	Тематическое мероприятие «День Добра»		17.02.2025г	Все возрастные группы	воспитатели
13	Театрализованное развлечение «Широкая Масленица»	(с 24.02 по 02.03)	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
14	8 Марта Праздник «Мамочка любимая моя»	Март 2025	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
15	Фольклорный праздник «Здравствуй, Весна красна »		Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	

	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025г	Старшие группы	воспитатели	
	Тематический день. Международный день человека с синдромом Дауна	21.03.2025г	Дошкольные группы	воспитатели	
	Тематический день «День освобождения города Славянска – на – Кубани от фашистско-немецких захватчиков»	23.03.2025г	Дошкольные группы	воспитатели	
16	День смеха «Веселые вытвряшки»	Апрель 2025	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
	День птиц		01.04.2025г	воспитатели	
	Тематический день. Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма		02.04.2025г	Дошкольные группы	воспитатели
17	День Космонавтики			Муз. руководитель воспитатели	
	Пасха (20.04.2025г.)	(20.04.2025г.)	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
	Тематическое мероприятие «День Земли»	22.04.2025г	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
19	Праздник «Труд, мир, май»	Май 2025	Все возрастные группы	Муз. руководитель воспитатели	
21	День Победы			Муз. руководитель воспитатели	
	Тематический день семьи.		15.05.2025г.	Муз. руководитель воспитатели	
22	День безопасности. Развлечение «Светофорик»			Муз. руководитель воспитатели	
22	Выпуск в школу			Муз. руководитель воспитатели	

2.20 Акции

1	Благотворительная акция «Поможем друзьям меньшим» (4 октября - Всемирный день животных)	Октябрь	воспитатели
2	Благотворительная акция «Дари добро» (День пожилого человека)	Октябрь	воспитатели

3	Акция «Я и мои права» (Всемирный День ребенка-20 ноября)	Ноябрь	воспитатели
4	Акция «Неделя доброты» (совместно с родителями) (Международный День Волонтера - 5 декабря)	Декабрь	воспитатели
5	Экологическая благотворительная акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	воспитатели
6	Акция «Подари улыбку» (Всемирный день «Спасибо» 11 января)	Январь	воспитатели
7	Акция «Ладочка добра» (Всемирный день Доброты 17 февраля)	Февраль	воспитатели
8	Акция «Мы вместе» (солдатам СВО)	В течение года	воспитатели
9	Социальная акция «С теплотой к Вам» (подарки для сотрудников ДОУ к 8 марта)	Март	воспитатели
10	Акция, в поддержку детей с синдромом Дауна «Желтые шары» (Всемирный день человека с синдромом Дауна 21 марта)	Март	воспитатели
11	Акция «Зажги синим» (Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма 2 апреля)	Апрель	воспитатели
12	Природоохранная акция в ДОУ «Сбережем природу» (Международный день Земли 22 апреля)	Апрель	воспитатели
13	Общий городской субботник «Приведем в порядок наш любимый детский сад» (территория ДОУ)	Апрель	воспитатели
14	Социальная акция «Окна Победы»	Май	воспитатели
15	Акция «Украсим детский сад цветами»	Май	воспитатели

III. КОНТРОЛЬ

3.1. Оперативный контроль

№ п/п	Наименование контроля	Цель контроля	Период	Ответственный	Вид контроля
1	Санитарное состояние помещений группы	Соблюдение порядка и чистоты	Ежемесячно	Старшая медсестра, Старший воспитатель	Карта контроля

2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ	Ежемесячно	Уполномоченный по От, завхоз, заведующий	Карта контроля
3	Выполнение режима дня	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ	Сентябрь, декабрь, март, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
4	Выполнение режима прогулки	Соблюдение режима дня в группах	Октябрь, январь, апрель, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация питания в группе	Организация воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры питания	Ежеквартально	Старший воспитатель	Карта контроля
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культуры поведения	Организация воспитательно-образовательной работы по формированию навыков культуры поведения	Январь, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
7	Организация режимного момента «умывание»	Формирование культурно-гигиенических навыков	Февраль, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
8	Проведение закаливающих процедур	Определить качество проведения оздоровительных процедур	Май, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Анализ организации детской деятельности, совместной в режимном моменте утро	Апрель, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Анализ организации детской деятельности, совместной в режимном моменте вторая половина дня	Май, июнь-август	Старший воспитатель	Карта контроля
11	Подготовка воспитателя к	Определить качество	Ноябрь,	Старший	Карта

	занятиям	подготовки воспитателя к НОД	апрель	воспитатель	контроля
12	Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми	Определить качество написания планов работы педагогов, соблюдение интеграции образовательных областей	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля
13	Планирование и организация итоговых мероприятий	Определить качество подготовки и организации итоговых мероприятий	Март	Старший воспитатель	Карта контроля
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Определить содержание в соответствии с возрастом, порядок	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Определить содержание в соответствии с возрастом, порядок	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Определить содержание в соответствии с возрастом, порядок	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Определить содержание в соответствии с возрастом, порядок	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта контроля
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Определить содержание в соответствии с возрастом, порядок	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля
19	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Определить качество оформления, обновления информации, соблюдение соответствия возрасту группы	Один раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля
20	Проведение родительских собраний	Определить уровень и качество проведения родительских собраний, планируемых мероприятий	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Карта контроля

21	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Проанализировать анализ заболеваемости	Ежеквартальн о	Старшая медсестра	Отчет
22	Выполнение натуральных норм питания детей	Анализ выполнения натуральных норм питания	Ежемесячно	Старшая медсестра	Отчет
23	Выполнение плана по детодням	Анализ табеля посещаемости	Ежемесячно	Старшая медсестра	Отчет
24	Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ	Ежедневно	Уполномоченный по ОТ, завхоз, заведующий	Тетрадь контроля
25	Техническое состояние здания и помещений ДОУ	Соответствие требованиям, принятие мер	Ежемесячно	Уполномоченный по ОТ, завхоз, заведующий	

3.2. Периодический контроль

№п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	ежемесячно	Старшая медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	ежемесячно	заведующий Старшая медсестра
3	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
4	Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.3. Тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды».	Январь	Старший воспитатель
3	«Организация трудовой деятельности в ДОУ»	Март	Старший воспитатель
4	Фронтальная проверка в подготовительных группах	Май	Старший воспитатель

3.4 Взаимоконтроль

№ п/п	Содержание	Содержание	Сроки	ответственные	Выход
1.	«Взаимопосещение педагогов с	Анализ и	Апрель	Старший	Справка

	целью анализа и оценки работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста духовно-нравственных качеств»	оценка педагогического процесса в ходе взаимопроверки		воспитатель	
--	--	---	--	-------------	--

2.20 Персональный контроль

№ п/п	Цель	Содержание	Ответственный	Срок	Выход
1	Проверка работы педагогов с целью оказания им помощи	Организация и проведение занятий, игровая деятельность, Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации и т.д.)	Старший воспитатель	Декабрь	Индивидуальная карта контроля
2	Изучение педагогической деятельности специалистов	Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам	Старший воспитатель	Март	Карты контроля

2.21 Фронтальный контроль

№ п/п	Вид контроля, тема	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1	Внутренняя оценка готовности документов, РППС,	Анализ	Октябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Справка

	педагогическим работникам к реализации новой ОП ДО				
2	Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению на конец учебного года	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	Справка
3	«Летний оздоровительный период»	Готовность воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период	Май	старший воспитатель	Справка

3.7 Итоговый контроль

№ п/п	Вид контроля, тема	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Уровень сформированности у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе.	май	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Справка

3.8 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ

4.1.1. Информационно-справочные стенды, стенгазеты, СМИ, памятки, буклеты и т.д.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление родительских уголков в группах	в течение года	Воспитатели всех групп
2.	Обновление стендов: «Медицинский уголок» «Советы логопеда» «Психолог советует» «Профсоюзный уголок» «Уголок безопасности» «Наши успехи»	в течение года	Ст. медсестра Учитель-логопед Педагог -психолог Председатель ПК Ст. воспитатель Музыкальный руководитель

3.	Выпуск стенгазет: «Любовью материнской мир прекрасен» «Наши отважные папы» «Безопасность – это важно» «Информационная безопасность» «Растим патриотов России»	ноябрь февраль март апрель	Воспитатели ДОУ
4.	СМИ Размещение материалов о ДОУ на сайте ДОУ	систематически	Ст. воспитатель
5.	Составление памяток, буклетов для родителей: «Успешная адаптация» «Воспитание ребенка в семье». «Ребенок и телевизор» «Как подготовить ребенка к школе». «Маленький лгунишка» «Капризы и упрямство»	сентябрь ноябрь февраль апрель систематически	Педагог -психолог Педагог -психолог Педагог -психолог Педагог -психолог Воспитатели ДОУ

4.1.2 Работа с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные)	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
3	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
4	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	Ежегодно	Воспитатели
5	Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
6	Тренинги для родителей социально неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
7	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
9	Консультации для родителей: «Плюсы и минусы в воспитании», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Правила, которые могут убить душу ребенка»	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог

4.1.3 Общие родительские собрания

месяц	Тема, содержание	Ответственные
сентябрь	№1 «Один день в детском саду» 1. Ознакомление родителей с годовыми задачами ДОУ 2. «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год». 3. «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка» -ответы и вопросы; 4.Обсуждение и принятие решений.	Заведующий ст. воспитатель ст. медсестра
Май	№2 «Наши успехи и достижения» 1. Подведение итогов воспитательно- образовательной работы за учебный год 2. Организация летнего отдыха (безопасность) 3. Отчет об организации питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
Октябрь	<i>День открытых дверей «Один день в детском саду»</i>	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Воспитатели Узкие специалисты родители
Апрель	<i>День открытых дверей «Итоги»</i>	

4.1.3.Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственные
Первая младшая группа			
1	«Особенности психофизического развития детей 3 года жизни и основные задачи воспитания. Результаты адаптации»	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
2	«Роль семьи в воспитании ребенка младшего дошкольного возраста»	Декабрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
3	«Сенсорное воспитание – основа познания мира»	Февраль 2024г.	воспитатели
4	«Игры и обучение общению в семье»	Апрель 2024г.	воспитатели
Вторая младшая группа			
1	«Особенности психофизического развития детей 4 года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
2	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Декабрь 2024г	воспитатели
3	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Февраль 2025г	воспитатели педагог-психолог

4	«Вот и стали мы на год взрослей, итоги работы прошедшего года»	Апрель 2025г.	воспитатели
Средняя группа			
1	«Особенности психофизического развития детей 5-го года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
2	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Декабрь 2024г.	воспитатели
3	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Февраль 2025г.	воспитатели
4	«Безопасность детей в летний период. Итоги учебного года»	Апрель 2025г.	воспитатели
Старшая группа			
1	«Особенности психофизического развития детей 6-го года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
2	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Декабрь 2024г.	воспитатели
3	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». Трудовое воспитание в семье.	Февраль 2025г.	воспитатели педагог-психолог
4	«Роль игры при подготовке детей к школе»	Апрель 2025г.	воспитатели
Подготовительная к школе группа			
1	«Особенности психофизического развития детей 7-го года жизни и основные задачи воспитания»	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог
2	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой». «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Декабрь 2024г.	Воспитатели, учитель-логопед
3	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». Трудовое воспитание.	Февраль 2025г.	воспитатели
4	«Подготовка детей к обучению в школе»	Апрель 2025г.	воспитатели педагог-психолог
Группа «особый ребенок»			
1.	«Особенности психофизического развития детей с ОВЗ и основные задачи развития и воспитания».	Сентябрь 2024г.	воспитатели педагог- психолог ст. медсестра
2.	«Индивидуальность – неповторимость личности ребенка». «Игры и обучение общению в семье»	Декабрь 2024г.	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед учитель-дефектолог
3.	«О завершающем годе дошкольного детства на пути к школе. Безопасность ребенка дома и на улице». Обучение	Февраль 2025г.	воспитатели

	самостоятельности.		
4.	«Итоги работы прошедшего года, результаты совместной работы»	Апрель 2025г.	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед учитель-дефектолог

4.1.4. План работы родительского комитета ДОУ

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
1	<p>Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи</p> <p>2. Организация питания</p> <p>3. Организация оздоровительной работы в ДОУ</p>	<p>Изучение нормативно правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях. Обсуждение и по необходимости корректировка локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском комитете, положение о родительском собрании, договор ДОУ с родителями (законными представителями воспитанников)</p> <p>Изучение информации о организации питания в ДОУ</p> <p>Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за истекший год, по организации оздоровительной работы</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	<p>1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>2. Организация и проведение новогодних утренников</p>	<p>Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним праздникам.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель РК ДОУ</p> <p>Воспитатели, муз. руководитель</p>
3	<p>1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному</p>	<p>Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019 год.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальными руководителями по</p>	Февраль	<p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель РК ДОУ</p> <p>Воспитатели, муз.</p>

	женскому дню 8 Марта	разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей		руководитель
4	1.Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению Организация и проведение выпускного бала 2.Организация летнего отдыха детей 3.Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДООУ к новому учебному году.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного бала. Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДООУ по организации летнего отдыха детей. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МДОУ к новому учебному году	Апрель	Педагог-психолог Заведующий Старший воспитатель. муз. руководитель Заведующий завхоз

4.1.5. Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Как помочь ребенку адаптироваться к детскому учреждению	сентябрь	Педагог-психолог
2.	«16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	«Игры на развитие речи в домашних условиях»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Декабрь	Педагог-психолог
5.	«Нужно ли делать прививки»	Январь	Старшая медсестра
6.	«Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Ст. воспитатель
7.	«Труд детей в раннем дошкольном возрасте»	март	Ст. воспитатель
8.	«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	апрель	Педагог-психолог
9.	«Роль отца в воспитании ребенка»	март	Ст. воспитатель
10.	«Как научить ребенка общаться со сверстниками»	Апрель	Ст. воспитатель
11.	«В семье будущий первоклассник»	Май	Педагог-психолог

12.	«Солнце доброе и злое»	июнь	воспитатель
13.	«Лето и безопасность ваших детей»	Июль	Ст. медсестра
14.	«Летом отдыхаем и речь развиваем»	август	Педагог-психолог
15.	Индивидуальные консультации	постоянно	

4.1.6. Привлечение родителей к участию жизни ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Трудовой десант «Обновление дизайна клумб ДОУ» (помощь в озеленении территории дошкольного учреждения).	Март-апрель	Заведующий
2.	Помощь родителей в оснащении ДОУ пособиями и игрушками.	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
3.	Помощь родителей в подготовке костюмов для персонажей к праздникам	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп

4.1.7. Анкетирование родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.	«семейные традиции воспитанников»	октябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
3.	«Функциональная грамотность»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
4	«Трудовое воспитание»	февраль	Старший воспитатель воспитатели групп
5.	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников	апрель	Старший воспитатель воспитатели групп

4.2 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с управлением образования, консультационно- методическим центром	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2	Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой	в течение года	Заведующий Ст. медсестра
3.	Взаимодействие с ПМПК	в течение года	Ст.воспитатель Педагог – психолог
4.	Посещение ГДК	по плану УО	Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ
6.	Взаимодействие с СОШ № 17	в течение года	Ст.воспитатель Педагог – психолог
7.	Посещение шахматного дворца «Белая ладья»	в течение года	Воспитатели, родители, дети
8.	Славянская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Славянский район	По плану	Воспитатели, родители, дети
9	Посещение музея кубанского быта, ВОВ	в течение года	Воспитатели, родители, дети

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Административно-хозяйственная планерка	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз
2	Производственные собрания: Итоги работы за летний период. -Инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, - охране жизни и здоровья детей -реконструкция детского сада	1 раз в квартал	Заведующий Ст. медсестра уполномочен ный по ОТ Завхоз
3	Проверка условий: - готовности ДОУ к новому учебному году, - анализ состояния технологического оборудования	сентябрь	Заведующий Завхоз
4	Подготовка здания к зиме	октябрь	Завхоз
5	Разработка нормативных документов, инструкций, регламентирующих работу всех сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Подготовка ДОУ к открытию здания после реконструкции Подбор - хозяйственного инвентаря; - игрушек, дидактического материала; обогащение ППРС групп -игровое оборудование; -детская мебель;	В течение года по мере финансирования	Заведующий Завхоз
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной	декабрь	Заведующий Уполномочен ный по ОТ

	безопасности		
8	Проведения рейда совместной комиссии по охране труда	декабрь	Заведующий Уполномоченный по ОТ
9	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Заведующий
10	Побелка деревьев. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	апрель	Завхоз
11	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки в летний период»	май	Заведующий
12	Работы по озеленению территории ДОУ	апрель - сентябрь	Заведующий Завхоз
13	Мероприятия по ремонту д/сада: - косметический ремонт в группах; частичный ремонт сантехники, канализации	Июнь-август	Заведующий Завхоз

5.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

5.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Высадить на территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник

Проводить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз
---	------	--------

VI. Безопасность

6.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

6.2 Пожарная безопасность

**План
работы по пожарной безопасности МАДОУ д/с №1
на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ д/с №1; - приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ д/с №1; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МАДОУ д/с №1 мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий

	федерального и регионального уровней		
3.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий/ Завхоз Старший воспитатель
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация/ Завхоз
5.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Ежеквартально/по мере необходимости	Завхоз
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Завхоз
7.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий/ Завхоз
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Завхоз Воспитатели
9.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	Согласно графику	Соответствующая организация/ Завхоз
10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, наличие огнетушителей	Постоянно	Соответствующая организация/ Завхоз
11	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
12	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25 числа	Ответственный за пожарную безопасность
Методическая работа			
11.	Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	Август	Старший воспитатель/ Заведующий
12.	Проведение инструктажей с работниками	В течении года	Завхоз
13.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий/ Завхоз Старший воспитатель
14.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	Старший воспитатель

15.	Консультации: - «Основы пожарной безопасности» - «Эвакуация детей из загоревшегося здания» - «Средства пожаротушения» - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; - «Первая помощь при ожогах»; - «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	В течении года	Старший воспитатель
16.	Освещение вопроса по ПБ на педсоветах	По годовому плану	Старший воспитатель/ Воспитатели
17	Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 1 октября	воспитатели
Работа с родителями			
17.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Старший воспитатель/ Заместитель заведующего по АХР
18.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течении года	Воспитатели
19.	Консультации: - «Безопасное поведение» -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь (ожоги, травмы)	В течении года	Старший воспитатель/ Старшая медсестра
20.	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
21.	Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель
Работа с детьми			
22.	<i>Образовательные ситуации</i> Познавательное развитие: - «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» - «Фея огня и ее друзья» - «Если в доме пожар. Телефон 01»	Сентябрь	Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп
23.	<i>Подвижные игры:</i> - «Юный друг пожарных»; - «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течении года	Воспитатели
24.	<i>Сюжетные игры:</i> Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течении года	Воспитатели
25.	<i>Беседы:</i> - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?»	В течении года	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных к школе групп

	- «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»		
26.	<i>Художественная литература:</i> - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» - Н. Пикулева «Пожарная машина» - Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течении года	Воспитатели
27.	<i>Дидактические игры:</i> - «Опасные ситуации»; - «Назови опасные предметы»; - «Служба спасения: 01, 02, 03»; - «Горит – не горит»; - «Кому что нужно для работы?»;	В течении года	Воспитатели
28.	<i>Оформление выставки детских рисунков:</i> - «Профессия пожарного» - «Огонь добрый и злой»	По плану	Старший воспитатель/ Воспитатели/ Специалисты
29.	<i>Решение проблемных ситуаций:</i> «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	В течении года	Воспитатели
30.	Презентация: «Пожароопасные предметы дома»	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп
31.	Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»	В течении года	Воспитатели

6.3 План проведения мероприятий по безопасности дорожного движения в МАДОУ д/с №1 на 2024-2025 год

Виды деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1. Методическая работа		
1.1 оформление выставки в методическом кабинете методическом кабинете «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД».	сентябрь	Старший воспитатель

1.2 Обобщение педагогического опыта работы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
1.3 Контроль за организацией работы с детьми по теме: «Дорожная азбука»	Октябрь. Январь, март	Заведующий Старший воспитатель
1.4 Помощь педагогам в составлении планов работы с детьми и родителями по ПДД	Сентябрь, январь. март	Старший воспитатель
1.5 Организация предметно-развивающей среды по ПДД (пополнение атрибутами уголков безопасности в группах, «Автогородка», макета дороги, методической и художественной литературой)	В течение года	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Проведение общего родительского собрания «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (выступление сотрудника ГИБДД)	сентябрь	Старший воспитатель
2.2 Семинар «Построение образовательного процесса в ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения (образовательная работа с детьми, работа с родителями, развивающая среда, сотрудничество с организациями)	сентябрь	Старший воспитатель
2.3 Оформление уголков безопасности в группах	сентябрь	воспитатели
2.4 Выставки рисунков и поделок «Азбука дорожного движения»	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
2.5 Игра-тренинг «Правила навыков безопасного поведения на улице» (Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице, отработка маршрута «Мой путь в детский сад»)	Февраль	Старший воспитатель
2.6 День открытых дверей: праздники с участием детей и родителей «Праздник нашей улицы»; «Выставка рисунков, поделок «Наш друг светофор»; Выставка фотоматериалов детей и родителей «На улицах родного города»; Открытые занятия	Апрель	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

2.7 Сотрудничество ДООУ с культурными учреждениями (показ и привлечение детей ДООУ в театрализованных постановках по данной теме.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.8 Привлечение школьных начальных классов к участию в мероприятиях по ПДД	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.9 Консультация для педагогов «Вы, дети, транспорт и дорога» (в преддверии лета)	Апрель-май	Старший воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1 Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения» (занятия, целевые прогулки, экскурсии, игры) согласно тематическому планированию	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели
3.2 Театрализованные представления, тематические вечера по ПДД (между тематическими неделями по ПДД)	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели
3.3 Просмотр фильмов по ПДД	Ноябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель воспитатели
3.4 Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые)	Ежемесячно	воспитатели
3.5 Работа с детьми по художественной литературе (чтение рассказов, заучивание стихотворений, сочинение сказок с детьми по ПДД)	Ежемесячно	воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1 Реализация планов взаимодействия педагогов с родителями по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

6.4 План работы по охране жизни и здоровья детей в МАДОУ д/с №1

на 2024-2025 год

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		

1.1 Организация методического обеспечения		
-Диагностика физического развития -антропометрия -распределение детей по группам здоровья -оценка физического развития	Сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Организация профилактических осмотров	Согласно плану	Медицинская сестра Воспитатели
Организация консультативной помощи	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
Организация работы по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
1.2 Первичная профилактика		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель
Витаминоизация пищи	В зимний период	Медицинская сестра Воспитатели
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима)	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению	Период повышенной заболеваемости	Медицинская сестра Воспитатели

иммунитета на дому	(ноябрь, март, апрель)	
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года, по мере поступления детей	Старший воспитатель Воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Старший воспитатель Воспитатели
1.5 Иммунопрофилактика		
Планирование и анализ вакцинации	Согласно плану	Медицинская сестра
Осмотр перед прививкой	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Вакцинация	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Контроль за состоянием здоровья после прививки	Согласно плана регистрация местной и общей реакции на прививку	Медицинская сестра
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей		Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием /в том числе нетрадиционным/ для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сад	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

