



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1  
Г.СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2020 г.

№107

г. Славянск-на-Кубани

**О работе консультационного пункта в МАДОУ д/с к/в №1**

Руководствуясь Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с учетом изменений) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.64 п.3), Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, письма Министерства образования и науки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Постановления от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации представления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в дошкольном образовательном учреждении условия для работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) или лиц, их замещающих.
2. Руководителем консультационного пункта назначить старшего воспитателя Любарчук В.П.
3. Утвердить план работы консультационного пункта МАДОУ д/с к/в №1 на 2020-2021 учебный год.
4. Старшему воспитателю Любарчук В.П.
  - 4.1 информацию о работе консультационного пункта разместить на информационном стенде и на сайте МАДОУ д/с к/в №1;
  - 4.2 журнал регистрации запросов в консультационный пункт МАДОУ д/с к/в 1;
  - 4.3 назначить старшего воспитателя Любарчук В.П. ответственным за введение документации:
  - 4.4 журнал учета работы консультационного пункта МАДОУ д/с к/в 1;
  - 4.5 журнал учета детей (семей), получающих помощь в консультационном пункте МАДОУ д/с к/в 1;

4.6 старшему воспитателю Любарчук В.П. предоставить отчет о работе консультационного пункта за год.

5. Утвердить специалистов для консультации с родителями (законных представителей) для детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение в следующем составе:

- старший воспитатель Любарчук В.П.;
- педагог-психолог Цивцивадзе О.А.;
- учитель-дефектолог Галкина Л.Г.,
- учитель-логопед Сухачева Е.В.,
- учитель-логопед Белоконь Е.П.;
- учитель-логопед Капустина Е.Г.;
- учитель-логопед Бурая Н.О.;
- медицинская сестра Брикун И.Д.

6. Утвердить график работы специалистов консультационного пункта на 2020-2021 учебный год

Дни недели	Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Музыкальный руководитель	Старшая медсестра	Учитель-дефектолог
Понедельник	09.00-10.00		11.00-12.00				15.00-16.00
Вторник	09.00-10.00				11.00-12.00	16.00-17.00	
Среда	09.00-10.00	15.00-16.00					
Четверг	09.00-10.00			15.00-16.00			
пятница	09.00-10.00		16.00-17.00				

7. Консультации проводить на бесплатной основе.

8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя Любарчук В.П.

Заведующий МАДОУ д/с к/в №1

Я.А. Аргюхина

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель Любарчук В.П.  
педагог-психолог Цивцивадзе О.А.;  
учитель-дефектолог Галкина Л.Г.,  
учитель-логопед Сухачева Е.В.,  
учитель-логопед Белоконь Е.П.;  
учитель-логопед Капустина Е.Г.;  
учитель-логопед Бурая Н.О.;  
медицинская сестра Брикун И.Д.



Handwritten signatures of the staff members listed in the text above, corresponding to the list of specialists.