

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 г. Славянск-на-Кубани ул.Комсомольская,10

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета № 3 от 30.01.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ д\с к\в № 1  
*Н.Л.Ажинова*  
«31» января 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

*Е.Г.Капустина*

«31» января 2013г.

## Положение о родительском собрании. 6

### 1. Общие положения

1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

-совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

-утверждает Родительский комитет Учреждения.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании безвозмездной помощи направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания**

##### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

-утверждать Родительский комитет Учреждения (группы);  
требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений).

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы)

5.2. Родительское собрание утверждает Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета - Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;  
-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;  
-количество присутствующих;  
-приглашенные (Ф.И.О., должность);  
-повестка дня;  
-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;  
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;  
-решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу. Срок действия данного Положения - до замены новым.