

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023

№7

О внедрении Федеральной образовательной программы дошкольного образования и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (-далее ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Старший воспитатель Любарчук Виктория Петровна
Члены рабочей группы	Воспитатель Бессалая Зинаида Юзефовна Воспитатель Шарыпова Ирина Николаевна Учитель-логопед Сухачёва Елена Владимировна Учитель-дефектолог Галкина Лилия Григорьевна Педагог-психолог Цивцивадзе Ольга Алексеевна Музыкальный руководитель, Радищева Мария Павловна

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

1. выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

2. привлекать при необходимости иных работников ДОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Руководителю рабочей группы (Любарчук В.П.) контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в ДОУ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. В срок до 11.01.2023 года ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Я.А. Артюхина



С приказом ознакомлены:

<u>Любарчук В.П.</u>	<u>Алекс</u>	_____
<u>Бажкина Л.Т.</u>	<u>Эвельт</u>	_____
<u>Белашкина З.Ю.</u>	<u>Гарин</u>	_____
<u>Гаринцева М.П.</u>	<u>И.И.И.</u>	_____
<u>Иванова И.И.</u>	<u>Мин</u>	_____
<u>Сухомлинская Е.В.</u>		
<u>Шубина И.И.</u>		

В дело № 1 за 2022 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 09.01. 2023 г. №7

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ФОР ДО, ФАОР ДО и организации мероприятий,
связанных с ее реализацией в МАДОУ д/с к/в №1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочее совещание по вопросам разработки ФОР МАДОУ д/с к/в №1, ФАОР ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОР ДО, ФАОР ДО	Январь 2023 г	Заведующий, старший воспитатель	Протокол
Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОР ДО	Январь 2023 г	Руководитель Рабочей группы и член рабочей группы	Справка
Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ФОР ДО, ФАОР ДО	Февраль 2023г.	Руководитель Рабочей Группы, член рабочей Группы, педагоги	Протокол
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март- июль 2023г	Заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОР, ФАОР ДО локальных нормативных актов в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ФОР, ФАОР ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОР ДО при подготовке ООР ДО	В течение всего периода	Рабочая группа	Пакет документов
Анализ действующей ООР ДО на предмет соответствия ФОР, ФАОР ДО	Январь, февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ФОР ДО в части, формируемой участниками	Январь 2023г	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий	Опросные листы, аналитическая справка

образовательных отношений			
Подготовка проекта ФОП, ФАОП МАДОУ д/с к/в №1 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Февраль 2023г	Рабочая группа	Проект ФОП ДО
Рассмотрение проекта ФОП, ФАОП ДО на заседании Педагогического совета	Февраль 2023г	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ФОП, ФАОП МАДОУ д/с к/в №1	Май 2023г	Заведующий	Приказ ДОУ
3. Методическое сопровождение			
Сформировать (разработать) методические материалы по сопровождению реализации ФОП, ФАОП ДО	Апрель, май 2023 года	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ФОП, ФАОП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Проведение общего родительского собрания, посвященного реализации ФОП, ФАОП МАДОУ д/с к/в №1	Май 2023г.	Заведующий	Протокол
Размещение ФОП, ФАОП МАДОУ д/с к/в №1 на официальном сайте детского сада	Май 2023 года	Заведующий	Информация на сайте