

## Дополнения

к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 действующего с 11.03.2023г по 10.03.2026г.

Принято на общем собрании трудового коллектива

17.01.2024 года

**От работодателя:**  
руководитель организации  
МАДОУ детский сад вида № 1

**От работников:**  
Председатель первичной организации  
МАДОУ детский сад № 1

Артюхина Яна Александровна

Бессалая Зинаида Юзефовна

подпись

подпись

17.01.2024г

17.01.2024г

Государственное учреждение Краснодарского края  
«Центр занятости населения Славянского района»

Уведомительная регистрация коллективного договора  
соглашения, изменений, дополнений к коллективному  
договору, соглашению

Дата 19.01.2024 г. от 15.03.2023г.

И. М. Мельничко

И. А. Шереметьев

Дополнения к коллективному договору МАДОУ д/с, к/в №1

Стороны, заключившие договор в лице:

- работодатель в лице его представителя- заведующей МАДОУ д/с, к/в №1 Артюхиной.Я.А
- и работники образовательной организации в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации Бессалой .З.Ю.

Пришли к соглашению внести дополнения в коллективный договор в

1. Приложение №3 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в соответствии с постановлением главы славянского района от 27.12.2023 №5792 и читать его в новой редакции (прилагается)

2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 « РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)» и читать их в новой редакции ( приложения №1, №2, №3 , №4 прилагаются )

3. Приложение №8 «Соглашение по охране труда» на 2024 год работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1» и читать его в новой редакции (приложение № 8 прилагается).

Дополнения и изменения вступают в силу и распространяется на правоотношения с 1.01 . 2024г.

Заведующая МАДОУ №1  
Председатель ПК



Артюхина.Я.А  
Бессала.З.Ю

**Славянская районная  
территориальная  
организация Профсоюза  
работников народного  
образования и науки РФ  
Первичная профсоюзная организация  
МАДОУ г. Славянска-на-Кубани**

### **Выписка из протокола № 29**

собрания трудового коллектива МАДОУ д/с, к/в №1  
от 17.01.2024г

На учете - 33человек

Присутствовали члены профсоюза - 30 человек

Отсутствует 3 человек: по уходу за ребенком -1

ежегодный отпуск -0

по семейным обстоятельствам- 2

Заслушали выступление заведующей Артюхиной. Я.А

1. Предложила внести изменения в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в соответствии с постановлением главы славянского района от 27.12.2023 №5792 и читать его в новой редакции (прилагается).

2.Я.А.Артюхина предложила внести дополнение в коллективный договор в Приложении №1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 « РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)» и читать их в новой редакции ( приложение №1, №2 ,№3,№4 прилагаются)

3.Приложение №8 «Соглашение по охране труда» на 2024 год работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1» и читать его в новой редакции (приложение № 8 прилагается).

### **Постановили:**

1. Утвердить изменения в Приложение №3 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район» в соответствии с постановлением главы славянского района от 27.12.2023 №5792 читать его в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить дополнения в коллективном договоре в Приложении №1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) и читать их в новой редакции ( приложение №1, №2, №3, №4, прилагаются)

3. Утвердить Приложение №8 «Соглашение по охране труда» на 2024 год работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1» и читать его в новой редакции (приложение №8 прилагается).

Проголосовали: за-30

Против- 0

Воздержалось-0

Дополнения вступают в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.01.2024г

Председатель ПК

Секретарь



Бессалая.З.Ю

Донец.И.А



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

*Зюсса*

« 17 » « января »

З.Ю. Бессалая

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

*Артюхина*

« 17 » « января »

Я.А.

2024г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

#### 1. Общие положения

В соответствии с постановлением главы муниципального образования Славянский район Р. И. Синяговского от 27.12.2023г №5792. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2024года.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее – МАДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ.

1.3. Положение включает в себя:

- общее положение
- перечень общеотраслевых профессий рабочих
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.
- порядок и условия п труда руководителя учреждения. Его заместителей . главного бухгалтера учреждения

1.4. Оплата труда работников МАДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзным комитетом.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), компенсационные и стимулирующие выплаты показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Определение заработной платы работников МАДОУ осуществляется по основной должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже, утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.10. Положения МАДОУ не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МАДОУ, включая премирование и выплату материальной помощи, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый

соответствующим главным распорядителям средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. минимальные размеры окладов ( должностных окладов) ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады) ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении настоящему Положению по профессиональным группам, по занимаемым должностям работников МАДОУ(приложение №1), медицинских работников(приложение №2)

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу( базовому должностному окладу) базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 115 рублей образует новый оклад.

2.3. Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (приложение № 3).

2.4. минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладав) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение № 4).

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего



времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ устанавливается в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.

2.7. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ устанавливаются в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Положению.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 7** к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 8** к настоящему Положению.

2.10. Порядок проведения тарификации работников учреждения устанавливается в соответствии с **приложением № 9** к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Работникам МАДОУ в том числе руководителю учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МАДОУ предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу):

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).



Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента приведены в **приложении № 10**.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, награждение почетными знаками устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, спортивное звание, награждение почетными знаками при соответствии ученой степени, почетного звания, спортивного звания, награждения почетными знаками профилю педагогической (профессиональной) деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента приведены в **приложении № 11**.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, награждение почетными знаками устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МАДОУ предусмотрено установление работникам стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу):

- стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая выплата за выслугу лет.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя МАДОУ и по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ устанавливать:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Размер стимулирующей выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, остальным работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры в процентах от оклада (базового должностного оклада) приведены в **приложении № 12**.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются для педагогических работников пропорционально объему педагогической работы, остальным работникам пропорционально объему выполняемой работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников МАДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: повару, кухонному рабочему, воспитателю и медицинской сестре, производится в повышенном размере в соответствии со специальной оценкой условий труда.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера: 4% от оклада

- за работу на работах с вредными и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МАДОУ;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

- за сверхурочную работу.

При этом размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются согласно результатам специальной оценки условий труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты за совмещение профессий (должностей) определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.5. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты за расширение зон обслуживания, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.



4.6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.8. Выплата за специфику работы педагогическим и другим работникам МАДОУ устанавливается к окладу (должностному окладу) ставки заработной платы в соответствии с приложением №16 к настоящему положению.

4.9. Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются 35 % в части оклада (должностного оклада) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 года № 554.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

Выплата за работу в ночное время исчисляется от установленного оклада (должностного оклада) ставки заработной платы и утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников. Расчет выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, и стимулирующих выплат пропорционально для педагогических работников установленному объему педагогической работы, остальным работникам объему выполняемой работы.

4.1.3 Работникам МАДОУ в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере образования с учетом приложений 9 и 10 к положению.

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%



- при выслуге лет от 20 лет- 20%

Повышающий коэффициент к окладу( должностному окладу), ставки заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии « педагог наставник», « педагог – методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15- при наличии первой квалификационной категории

4.1.4 Повышающий коэффициент к окладу ( должностному окладу), ставки заработной платы за квалификационную категорию:

0,10- при наличии квалификационной категории « педагог наставник»;

0,20- при наличии высшей квалификационной категории;

0,15- при наличии первой квалификационной категории;

0,10- при наличии второй квалификационной категории.

4.1.5 Повышающий коэффициент к окладу( должностному окладу), ставки заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

## **5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАДОУ могут быть установлены премии согласно **Приложению №4:**

- премия по итогам работы за полугодие и год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

- к отраслевому профессиональному празднику

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.2. Премия по итогам работы за полугодие и год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за полугодие и год выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в

абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения указанного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за отработанный период.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам в размере:

5.3.1 До пяти окладов (должностных окладов) при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой администрации муниципального образования Славянский район;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

5.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;

- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;

- другие показатели.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## 6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается материальная помощь согласно **приложению №5** к Коллективному договору. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

## **7. Оплата труда руководителя учреждения**

7.1. Заработная плата заведующего состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад заведующего учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Славянский район (далее – начальник управления) в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Положению.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются и утверждаются приказом начальника управления.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчёт средней заработной платы работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, для определения размера должностного оклада руководителя используется средний размер заработной платы работников учреждений соответствующих типов.

При установлении должностного оклада заведующего вновь созданного учреждения критерии для установления кратности при определении должностного оклада заведующего определяются по планируемыми критериям.

7.3. Заведующему учреждения, выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование, устанавливаются приказом начальника управления на основании оценки деятельности учреждения за отчётный период в соответствии с установленными приказом начальника управления критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения.

В качестве показателя эффективности работы заведующего учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, выполнение показателей деятельности учреждения, выполнения муниципального задания.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых управлением бюджетных средств в размере до 5 процентов.



Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются начальником управления в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.4. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, порядке, определенном Управлением.

7.5. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает начальник управления образования на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности до 4 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 4 июля 2017 года № 1817 «Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя устанавливается приказом начальника управления и может быть увеличен по решению управления, в отношении руководителя включенных в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Славянский район (при наличии такового).

7.1.6 Руководителям учреждений по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАДОУ, в соответствии с порядком, критериями, показателями эффективности.

7.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район, а также на официальных сайтах соответствующих учреждений не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в управление образования администрации муниципального образования Славянский район не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его



заместителей, главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя осуществляется на основании их письменных согласий

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание МАДОУ формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно- управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада комбинированного  
вида № 1

Согласовано  
Председатель ПК  
З.Ю. Бессалая  
« 17 » января 2024 г.



Утверждено  
Заведующий  
Я.А.Артюхина  
« 17 » января 2024 г.



### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

по профессиональным квалификационным группам (ГОСТ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1

1. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность	размер оклада
1	2	3
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	9 991, 00

2. группа «Педагогические работники»


Квалификацион- ный уровень	Должность	размер оклада
1	2	3
1 квалификацион- ный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	12 522,00
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; методист	13 649,00
4 квалификацион- ный уровень	старший воспитатель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	13 775,00

## Приложение №2

к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного  
вида № 1

Согласовано  
Председатель ПК  
  
З.Ю. Бессалая  
«17» января 2024г.



Утверждено  
Заведующий  
  
Я.А. Артюхина  
«17» января 2024г.

### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры  
повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов (должностных  
окладов) общеотраслевых должностей служащих работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 1

1. Профессиональная квалификационная группа « Средний медицинский и фармацевтический персонал.

Квалификационный уровень	Должность	размер оклада
	Медицинская сестра; мед сестра по массажу ; мед. сестра по физиотерапии.	9895,00



5Квалификаци онный уровень	Старшая медицинская сестра	10 094,00
-------------------------------	-------------------------------	-----------

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного  
вида № 1

Согласовано  
Председатель ПК

З.Ю. Бессалая

« 17 » января 2024г.

Утверждено  
Заведующий

Я.А. Артюхина

« 17 » января 2024г.

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

Ставки заработной платы

и квалификационные разряды

по квалификационным уровням общих профессий рабочих  
муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад комбинированного вида № 1

« Общие профессии рабочих первого уровня »

Квалификацион- ный уровень	Должность	размер оклада

1	2	3
1 квалификацион- ный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение:</p> <p>1, 2, 3 квалификационных разрядов; дворник;</p> <p>кастелянша; кухонный рабочий;</p> <p>уборщик служебных помещений ;</p> <p>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</p> <p>машинист по стирке и ремонту одежды</p>	<p>8 121,00</p> <p>8365, 00</p> <p>8 126,00</p> <p>8 616,00</p> <p>8 365,00</p>

2. Общие профессии рабочих 2 уровня

Квалификационный уровень	Должность	размер оклада
1	2	3
2квалификационный уровень	<p>Повар 4 разряд</p> <p>Повар 3 разряд;</p> <p>Заведующий хозяйством;</p>	<p>8 875,00</p> <p>8 616,00</p> <p>8 703,00</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад комбинированного  
вида № 1

Согласовано  
Председатель ПК

  
З.Ю. Бессалая  
« 17» января 2024г.

Утверждено  
Заведующий

  
Я.А. Артюхина  
« 17» января 2024 г.

### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

#### Ставки заработной платы

По профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и  
меры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов  
пжностных окладов) общеотраслевых должностей служащих работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 1

Профессиональная квалификационная группа

2. «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»



Квалификацион- ный уровень	Должность	размер оклада	Квалифи- кацион- ный раз- ряд
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	Кладовщик	8 365,00	
	Специалист по охране труда	8 875,00	
	Делопроизводитель	8 365,00	
3 квалификационный уровень	Зам заведующего	19 500,00	

## ПРИЛОЖЕНИЕ №8

### к Коллективному договору

«Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский района

### Соглашение по охране труда на 2024г

№ п/п	Содержание мероприятий	Сумма затрат (руб.)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	10,000	I квартал	Старшая медицинская сестра Брикун.И.Д
2	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	7,000	III квартал	Заведующий хозяйством Перчило. Е.П Специалист по ОТ Галкина.Л.Г
3	Проведение предварительного периодического медицинского осмотра работников ДОУ	180, 500	II квартал	Старшая медицинская сестра Брикун.И.Д Заведующий Артюхина.Я.А
4	Организация уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий литературы и др.	4,000	II квартал	Специалист по ОТ Галкина.Л.Г Заведующий Артюхина.Я.А
5	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими	5,000	I квартал	Заведующий хозяйством Перчило .Е.П

<p>средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45</p>			
<p>Итого: 206.500, руб.</p>			

ГО

Заведующий МАДОУ д/с к/в №1  
Т.А. Артюхина



Председатель ПК  
З.Ю. Бессалая

